



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE



Program CIP-ICT PSP w 7 krokach

**Mini przewodnik
dla potencjalnych wnioskodawców**

Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE
Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN
oraz Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”

Publikacja została sfinansowana ze środków Ministerstwa Gospodarki

Niniejsza publikacja została opracowana wspólnie przez zespół
ICT Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE (KPK)
i Stowarzyszenia „Miasta w Internecie”.

Wersja elektroniczna publikacji jest dostępna na stronie KPK:

<http://www.kpk.gov.pl/publikacje/index.html>

oraz na stronie Programu CIP:

<http://www.cip.gov.pl/index.php?p=m&idg=ictpsp,66>

Rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach
dozwolono pod warunkiem podania źródła.

Do kogo skierowany jest ten przewodnik?

Program Ramowy na rzecz Konkurencyjności i Innowacji 2007-2013 CIP (*Competitiveness and Innovation Framework Programme*), jako uzupełniający do 7PR, jest ciągle stosunkowo mało znanym wśród szerokiej rzeszy potencjalnych uczestników z UE, w tym również z Polski, sposobem finansowania międzynarodowych projektów.

Celem naszej publikacji jest więc przedstawienie Państwu podstawowych informacji o Programie CIP, a w szczególności zasady uczestnictwa w Programie na rzecz Wspierania Polityki w zakresie Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych ICT PSP (*Information Communication Technologies Policy Support Programme*).

Program CIP-ICT PSP w 7 krokach

Krok I	3
Czym jest Program CIP-ICT PSP?	
Krok II	7
Kto może uczestniczyć w programie?	
Krok III	11
Co to są „instrumenty finansowe”?	
Krok IV	19
Jak ubiegać się o dofinansowanie?	
Krok V	23
Jak odpowiedzieć na zaproszenie do składania wniosków?	
Krok VI	31
Jak szukać partnerów do projektu?	
Krok VII	33
Gdzie można uzyskać pomoc i więcej informacji	

Krok I

Czym jest Program CIP-ICT PSP?

Ogólne założenia programu

W zakresie Programu na rzecz Wspierania Polityki dotyczącej Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych ICT PSP leży wsparcie działań zmierzających do szybkiego wdrożenia technologii informacyjnych i komunikacyjnych w gospodarce oraz pobudzenie innowacyjności poprzez zwiększenie zakresu stosowania i inwestowania w te technologie.

Komisja Europejska stwierdziła, iż istnieje kilka powodów, dla których do tej pory nie korzysta się w pełni z potencjału związanego z technologiami ICT w branżach takich jak: służba zdrowia, integracja społeczna, administracja publiczna czy energetyka. Są to:

- ✓ niedostępność dedykowanych rozwiązań ICT,
- ✓ brak interoperacyjności,
- ✓ oraz fragmentacja rynku.

Program CIP-ICT PSP ma dostarczyć środków i narzędzi, aby przezwyciężyć te problemy. Na lata 2007 - 2013 przewidziano budżet w wysokości **730 mln €**, a skorzystać z niego może w pierwszej kolejności administracja publiczna i przedstawiciele europejskiego przemysłu z sektora ICT oraz innowacyjne małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP).

Działania Programu CIP-ICT PSP

Ze względu na różne potrzeby poszczególnych grup docelowych (administracji publicznej, sektora przemysłu, MŚP) w programie wprowadzono podział na trzy rodzaje działań:

1. Działania związane z tworzeniem społeczeństwa informacyjnego o charakterze integrującym (zwiększenie dostępności ICT oraz umiejętności ich wykorzystywania przez użytkowników, poprawa jakości, skuteczności i dostępności usług publicznych).
2. Działania związane z innowacjami poprzez szersze stosowanie oraz inwestycje w ICT (promowanie innowacji w procesach, usługach i produktach istniejących dzięki ICT, partnerstwa na rzecz przyspieszenia innowacji oraz inwestycji w ICT).
3. Działania związane z jednolitą europejską przestrzenią informacyjną zmierzające do ułatwienia dostępu do usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, poprawy warunków dla rozwoju zawartości cyfrowej oraz polegające na monitorowaniu europejskiego społeczeństwa informacyjnego.

Przykładowe tematy dotychczasowych konkursów

Przykładowo podajemy Państwu kilka tematów, które pojawiły się w Programach Pracy konkursów w latach 2007-2009:

- ✓ Technologie ICT w administracji przyjaznej dla użytkownika, usługi publiczne;
- ✓ Technologie ICT dla efektywności energetycznej;
- ✓ Wypracowywanie konsensusu w ewolucji Internetu oraz bezpieczeństwa;
- ✓ ICT dla zdrowia, osób starszych i integracji;
- ✓ Biblioteki cyfrowe;
- ✓ ICT na rzecz wydajności energetycznej, ochrony środowiska oraz inteligentnej mobilności;
- ✓ Wielojęzyczne strony internetowe;
- ✓ Informacja sektora publicznego;
- ✓ Rozwój Internetu i bezpieczeństwa (w tym RFID).

Każdy z powyższych tematów zawierał dodatkowo kilka działań szczegółowych.

Krok II

**Kto może uczestniczyć
w programie?**

Partnerami w projekcie mogą być:

- ✓ jednostki ministerialne mające moc decyzyjną na szczeblu europejskim (np. ministerstwa zdrowia, przemysłu, transportu, infrastruktury, narodowe centra i inne);
- ✓ jednostki regionalnej i lokalnej administracji publicznej, które mają kompetencje i moc decyzyjną w podejmowaniu wiążących decyzji w danym temacie;
- ✓ partnerzy z przemysłu i nauki;
- ✓ małe i średnie przedsiębiorstwa;
- ✓ eksperci od spraw etycznych (np. w przypadku projektów w tematach biometrycznych);
- ✓ jednostki odpowiedzialne za budynki publiczne (reprezentanci jednostek lokalnych, miejskich i regionalnych);
- ✓ jednostki odpowiedzialne za działanie służb ratowniczych;
- ✓ jednostki odpowiedzialne za certyfikację i standaryzację, itp.

Z jakich państw?

Zgodnie z ogólną zasadą CIP-ICT PSP w programie mogą uczestniczyć podmioty prawne z:

- ✓ krajów członkowskich UE, (Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Irlandia, Włochy, Litwa, Łotwa, Luxemburg, Malta, Holandia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Wielka Brytania),
- ✓ krajów stowarzyszonych¹ z Programem CIP-ICT PSP (*ICT PSP Associated Countries*), (Chorwacja, Lichtenstein, Norwegia, Turcja),
- ✓ krajów trzecich:
 - podmiotów prawnych powołanych w krajach EFTA, które są członkami EEA (*European Economic Area*),
 - z krajów kandydujących,
 - z Bałkanów Zachodnich (np.: Czarnogóra i inne),
 - z innych krajów trzecich zgodnie z postanowieniami zawartymi w odpowiednich porozumieniach².

¹ Lista krajów stowarzyszonych z programem CIP-ICT PSP może ulec zmianie. Aktualne dane można znaleźć pod adresem: http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/about/third_country/index_en.htm

² UE daje możliwość dopuszczenia podmiotów z krajów nie stowarzyszonych z programem do udziału w indywidualnych akcjach na zasadzie oceny indywidualnych przypadków. Takie jednostki nie otrzymają jednak dofinansowania UE i nie liczą się w określeniu minimum partnerów wymaganych przy budowie konsorcjum.



Krok III

Co to są „instrumenty finansowe”?

Instrumenty finansowe to typy projektów, poprzez które realizowany jest program. Należą do nich:

Projekty pilotażowe Typu A (*Pilot A*):



Celem projektów pilotażowych Typu A jest rozbudowa krajowych, regionalnych lub lokalnych inicjatyw, które już zostały zrealizowane w krajach członkowskich lub stowarzyszonych. Projekty Typu A mają również na celu stworzenie innowacyjnych usług opartych na technologiach i rozwiązaniach teleinformatycznych, które przyczynią się do zaspokojenia potrzeb obywateli, rządów i przedsiębiorstw.

W projektach pilotażowych Typu A nacisk kładzie się na promowanie innowacji w sektorze usług – w konsekwencji projekt pilotażowy może wymagać podjęcia zakończonych już prac badawczo-rozwojowych, może przedłużyć testowany już prototyp usług lub może łączyć i integrować szereg rozwiązań częściowych w celu osiągnięcia nowego, innowacyjnego podejścia w danym temacie.

Wymogiem formalnym jest obecność w konsorcjum minimum 6 partnerów. Wkład wspólnotowy dla tego typu projektów wynosi do 50% kosztów ściśle związanych z pracami koniecznymi do osiągnięcia celów interoperacyjności, a przeciętny budżet projektów wynosi od **5** do **10 mln €**. Okres realizacji projektu pilotażowego Typu A wynosi do 36 miesięcy, w tym 12 miesięcy okresu pilotażowego.

Przykładowe działania, które można przeprowadzić w projekcie:

- ✓ zastosowanie Osobistych Systemów Zdrowia na szeroką skalę;
- ✓ zapewnienie systemowi opieki zdrowotnej bardziej kompleksowego monitorowania oraz diagnostyki;
- ✓ zwiększenie interakcji pomiędzy pacjentami i jednostkami podstawowej opieki zdrowotnej – lekarze – apteki – ośrodki zdrowia itp.;
- ✓ integracja usług mających na celu monitorowanie stanu zdrowia pacjentów zawsze i wszędzie.

Projekty pilotażowe Typu B (Pilot B):

Celem tego typu projektów jest stymulowanie wdrażania innowacyjnych produktów i usług bazujących na ICT. Nie jest to kontynuacja prac B+R ani działań demonstracyjnych, lecz dalszy rozwój już istniejących/przetestowanych prototypów w szerszym, europejskim kontekście, w warunkach rzeczywistych. Wkład wspólnotowy dla tego typu projektów wynosi do 50% kosztów związanych z wdrożeniem usługi pilotażowej, a przeciętny budżet projektów: od **2** do **3 mln €**. Konsorcjum projektowe powinno zapewnić udział całego łańcucha powiązań rynkowych (dostawcy usług, użytkownicy, partnerzy przemysłowi, administracja publiczna). Konsorcjum powinno

łączyć minimum 4 podmioty z 4 różnych krajów członkowskich lub stowarzyszonych³. Okres realizacji projektu wynosi od 24 do 36 miesięcy, w tym 12 miesięcy poświęcone jest na etap pilotażowy.

Nie jest wymagana umowa konsorcjum (lecz jest to powszechna praktyka).

Przykładowe działania, które można przeprowadzić w projekcie:

- ✓ stworzenie platformy integrującej różnorodne usługi i systemy dla zaspokojenia potrzeb użytkowników i zapewnienia im niezależnego funkcjonowania w domu (integracja czujników systemów awaryjnych, systemów alarmowych, zdalnego monitorowania, czujników zarządzania bezpieczeństwem i zużyciem energii);
- ✓ integracja usług socjalnych, służby zdrowia, pomocy w nagłych przypadkach, inteligentnego zarządzania w domu na poziomie technicznym i organizacyjnym;
- ✓ integracja regionalnych działań w różnych dziedzinach (opisanych w Programie Pracy) oraz zaangażowanie zainteresowanych stron, reprezentujących np.: ochronę zdrowia, opiekę społeczną, dostawców usług, itp.;
- ✓ testowanie innowacyjnych rozwiązań teleinformatycznych dla zapobiegania, gotowości i reakcji na wypadek ekstremalnych zdarzeń wywołanych przez zmiany kli-

³ W 2 konkursie, w roku 2008, konsorcja projektowe składały się przeciętnie z 10–15 partnerów.

matyczne, takie jak powódzie, huragany, fale upałów, itp.;

- ✓ działania mające na celu poprawę jakości życia i opieki społecznej oraz poprawę skuteczności systemów opieki zdrowotnej dla osób starszych;
- ✓ proponowane działania powinny opierać się na partnerstwie publiczno-prywatnym.

Sieci Tematyczne (*Thematic Networks*):

Ich celem jest tworzenie forum wymiany doświadczeń i budowy konsensusu wśród interesariuszy Społeczeństwa Informatycznego na rzecz realizacji innowacyjnych przedsięwzięć bazujących na wykorzystaniu teleinformatyki. Wkład wspólnotowy dla tego typu projektów wynosi do 100% kosztów bezpośrednich związanych z koordynacją i wdrożeniem sieci. Przeciętny budżet dla każdej sieci tematycznej zamyka się w przedziale od **300** do **500 tys. €** i jest uzależniony od wielkości sieci: roczny koszt koordynacji wynosi **3000 €**/partnera (gdz sieć zrzesza do 10 podmiotów), **2000 €**/partnera (na każdego kolejnego partnera od 11 do 21 podmiotu, przy większych sieciach nie otrzymuje się dodatkowych dotacji), koszt wdrożenia wynosi **3000 €**/partnera, budżet na podróże wynosi **5000 €**/partnera. Jednocześnie wymagany jest udział minimum 7 podmiotów z 7 różnych krajów członkowskich UE.

Przykładowe działania, które można przeprowadzić w projekcie:

- ✓ tworzenie forum wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami mającymi kluczowe znaczenie w danej dziedzinie a nabywcami innowacyjnych usług;
- ✓ opracowanie, wdrożenie i transfer wspólnych standardów dla rozwiązań i usług;
- ✓ wspieranie i udostępnianie wiedzy technicznej i wiedzy potrzebnej do wdrażania innowacyjnych narzędzi i usług na poziomie europejskim, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony prywatności;
- ✓ przygotowanie odpowiednich narzędzi/procedur dla zrównoważonego rozmieszczenia narzędzi i usług;
- ✓ gromadzenie i dzielenie się doświadczeniami na temat sposobów przewyciężenia barier w szerszym wdrażaniu innowacyjnych narzędzi i usług i przyspieszenia ich wdrażania w sposób zrównoważony;
- ✓ działania w ramach Sieci Tematycznej powinny kłaść szczególny nacisk na interoperacyjność i wykorzystywanie wspólnych standardów.

Sieć Dobrych Praktyk (*Best Practice Network*):

Jest to instrument, który pojawił się w konkursie w roku 2009 - został przeniesiony z Programu *eContentplus* i ma charakter tymczasowy (do 2011 r.). Zastosowanie tego instrumentu finansowego jest również ograniczone – składanie projektów typu Sieć Dobrych Praktyk jest możliwe tylko w Temacie 2 – Biblioteki cyfrowe (*Digital Libraries*).

Dofinansowanie Komisji Europejskiej w projektach tego typu może wynieść do 80 % bezpośrednio poniesionych kosztów.

Celem każdej Sieci Dobrych Praktyk jest promocja wykorzystania standardów pozwalających na zwiększenie dostępności europejskich bibliotek cyfrowych. Jednocześnie w ramach Sieci Dobrych Praktyk możliwe jest wdrożenie na większą skalę, w warunkach rzeczywistych, jednego lub kilku konkretnych standardów lub specyfikacji technicznych.

Podobnie jak w Sieciach Tematycznych, w Sieciach Dobrych Praktyk wymagany jest udział minimum 7 podmiotów z 7 różnych krajów członkowskich UE, jednak budżet będący w dyspozycji konsorcjum jest o wiele większy i wynosi od **3** do **5 mln €**.

Przykładowe działania, które można przeprowadzić w projekcie:

- ✓ wspieranie komunikacji ICT wśród istniejących inicjatyw – zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Pracy dla konkursu 2009;
- ✓ przygotowanie przyszłych działań (projektów, wspieranie współpracy itp.);
- ✓ wspieranie innowacyjnych rozwiązań;
- ✓ rozwój transgranicznych strategii;
- ✓ określanie potencjalnych obszarów dla przyszłych projektów;
- ✓ koordynacja dotychczasowych działań, istniejących inicjatyw;
- ✓ identyfikacja i upowszechnianie najlepszych praktyk w wybranych tematach.

UWAGA:

Szczegółowe opisy przewidywanych działań dla każdego z instrumentów finansowych (typów projektów) znajdują się w Programie Pracy dla konkretnego konkursu i konkretnego tematu.

Krok IV

Jak ubiegać się o dofinansowanie?

Jedyną formą ubiegania się o dofinansowanie kosztów realizacji pomysłu/projektu ze środków Programu Ramowego CIP-ICT PSP jest złożenie wniosku projektowego w odpowiedzi na ogłoszony przez Komisję Europejską konkurs. Warunkiem jest zgodność tematu wniosku z tematyką ogłoszonego konkursu i oczekiwanych rezultatów opisanych w Programie Pracy (*Work Programme*), na podstawie którego konkurs został ogłoszony.

Ogólne zasady uczestnictwa

- ✓ Projekty muszą mieć charakter **współpracy międzynarodowej** i rozwiązywać problemy wspólne dla kilku krajów lub całej Europy.
- ✓ Projekt przygotowuje **międzynarodowe konsorcjum** składające się z kilku organizacji – ich liczba jest uzależniona od schematu finansowego i działań w projekcie.
- ✓ Projekty składane są na konkretne **zaproszenie do składania** wniosków (*Call for Applicants*).
- ✓ Każdy konkurs ma inne dokumenty – czytamy dokumenty publikowane dla konkretnego konkursu.
- ✓ Tematykę projektu dopasowujemy do tematów zawartych w Programie Pracy otwartego konkursu.
- ✓ Do tematyki i działań, jakie chcemy przeprowadzić w projekcie wybieramy odpowiedni **schemat finanso-**

wania – typ projektu (np.: projekty pilotażowe Typu A i Typu B, Sieć Tematyczna, Sieć Dobrych Praktyk).

- ✓ Projekt przygotowujemy na podstawie Przewodnika dla wnioskodawcy (*Guide for Applicants*) dla konkretnego schematu finansowego.
- ✓ Projekty składamy do Komisji Europejskiej w **wersji elektronicznej** poprzez system EPSS (*Electronic Proposal Submission Service*).
- ✓ Formularze w formacie Word do wszystkich typów projektów można pobrać po rejestracji projektu w systemie EPSS.
- ✓ Projekty oceniane są przez niezależnych ekspertów.

Gdzie szukać informacji o konkursach

Wszystkie informacje i dokumenty aktualne dla danego konkursu publikowane są na stronie Komisji Europejskiej:

http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/index_en.htm

oraz na polskiej stronie PROGRAMU SZCZEGÓŁOWEGO CIP-ICT PSP: <http://www.cip.gov.pl>

Jeśli konkurs jest zamknięty (brak dostępu do dokumentów konkursu oraz systemu EPSS), oznacza to, iż składanie wniosków jest w danym momencie niemożliwe.

Gdzie szukać informacji o tematach

Jeśli interesuje Państwa jakiś temat, to przede wszystkim należy sprawdzić, czy jest on zawarty w Programie Pracy dla danego konkursu, w danym roku kalendarzowym. Program Pracy to dokument publikowany przez Komisję Europejską, który zawiera szczegółowe wytyczne dla danego konkursu – opisy tematów i oczekiwania Komisji Europejskiej w odniesieniu do przyszłych projektów i ich rezultatów.

Może się zdarzyć, iż jakiś temat przewidziany w konkursie np. w roku 2009 nie będzie aktualny w konkursie w następnych latach.

Krok V

Jak odpowiedzieć na zaproszenie do składania wniosków?

Zaproszenie do składania wniosków

Na zaproszenie do składania wniosków, nazywane w niniejszej broszurce „konkuresem”, odpowiada się poprzez składanie wniosków projektowych. Wnioski można składać w dowolnym terminie po otwarciu konkursu, jednakże przed upłynięciem terminu składania wniosków (*deadline*) wyznaczonym przez Komisję Europejską.

W celu przygotowania projektu jako koordynator decydujemy się najpierw na konkretny schemat finansowania – typ projektu, który dopasowujemy do rodzaju działań, jakie chcemy przeprowadzić w projekcie. Następnie rejestrujemy projekt w systemie EPSS i pobieramy odpowiednie formularze; po czym przystępujemy do przygotowania projektu – wypełnienia formularzy z części A – administracyjnej części projektu oraz przygotowania części B – opisowej części projektu.

Wskazówki, co powinniśmy opisać w części B znajdują się w Przewodniku dla wnioskodawcy.

Znacznie prostsze jest zazwyczaj uczestnictwo w projekcie jako partner. Na etapie przygotowania wniosku możemy aktywnie włączyć się w prace przygotowawcze, ale ciężar napisania całego projektu spoczywa na koordynatorze. Często wystarczy, że jako partner przygotowujemy opis naszych zadań i wypełnimy formularze z części A.

Struktura wniosku

Każdy wniosek, niezależnie od schematu finansowego, składa się z dwóch części:

„**Part A**” – ta część obejmuje informacje administracyjne o koordynatorze i partnerach, składa się z kilku odrębnych formularzy administracyjnych – **A1, A2** oraz formularza finansowego – **A3.1**, na którym przedstawiony jest ogólny budżet projektu.

„**Part B**” – ta część zawiera opis projektu przygotowany zgodnie z wymogami Komisji Europejskiej, zawartymi w Przewodniku dla wnioskodawcy, dla danego modelu finansowego. W systemie EPSS znajduje się wzorzec części B w formacie Word.

W części B opisujemy min.:

- ✓ założenia projektu;
- ✓ wymiar europejski projektu;
- ✓ oczekiwane rezultaty projektu;
- ✓ zasoby;
- ✓ sposób realizacji projektu;
- ✓ przedstawiamy plan pracy i metodologię;
- ✓ poszczególne pakiety zadań;

- ✓ skład konsorcjum;
- ✓ zarządzanie projektem;
- ✓ sposoby rozwiązywania konfliktów.

Składanie wniosku poprzez system EPSS

System EPSS pozwala aplikującym o projekty na przygotowanie i złożenie pełnego projektu w formie elektronicznej, poprzez stronę internetową danego konkursu.

Dostęp do systemu możliwy jest dopiero po oficjalnym otwarciu danego konkursu przez Komisję Europejską.

W celu złożenia pełnego wniosku i pobrania szkieletu wniosku w formacie Word (*Template*), należy najpierw zarejestrować wniosek w systemie EPSS. Rejestracji wniosku zazwyczaj dokonuje koordynator. Na samym początku rejestracji należy wybrać odpowiedni schemat finansowania – typ projektu (np. pilotaż Typu A, pilotaż Typu B, Sieć Tematyczna lub Sieć Dobrych Praktyk).

Po wypełnieniu ogólnego formularza rejestracyjnego, koordynator otrzymuje drogą elektroniczną hasła dostępu do strony zarejestrowanego projektu. Z uwagi na różnice w kompetencjach inne są hasła dla koordynatora, a inne dla partnerów w projekcie. Zarówno „*username*”, jak i „*password*” dotyczą tyl-

ko konkretnego konkursu i wybranego typu projektu. Złożenie projektu do innego schematu finansowania, czy innego konkursu wymaga każdorazowo ponownej rejestracji w systemie.

Podczas pierwszego logowania do systemu koordynator dokonuje zmiany zarówno swojego hasła, jak i haseł partnerów, a następnie nowe hasła przekazuje partnerom. Partner w projekcie może dokonywać zmian jedynie w części formularzy A2 (*A2 Form*) – czyli formularzu administracyjnym oraz przeglądać całą zawartość projektu.

Przygotowanie projektu w systemie obejmuje następujące etapy:

1. **„Proposal setup”** – koordynator określa liczbę partnerów, status poszczególnych partnerów, dane do kontaktu, adresy emailowe partnerów, sposób kalkulacji kosztów pośrednich (rzeczywiste, czy ryczałtowe).
2. **„Part A”** – wypełnienie części A.
3. **„Part B”** – wypełnienie części B.
4. Po napisaniu merytorycznej części projektu należy **„załadować”** część B do systemu stosując **wyłącznie format PDF**. Inne formaty zostaną odrzucone przez system. Zamieszczenie w systemie dodatkowych dokumentów (np. ulotek, broszur o instytucji, raportów itp.) jest również niemożliwe.
5. **„Annexes”** – w zdecydowanej większości projektów ta część w ogóle nie występuje. Jednakże w przypadku

niektórych projektów może być wymagane dołączenie dodatkowych informacji.

Podczas pracy w systemie należy pamiętać o **częstym zapisywaniu pracy** przy użyciu „save”, czy „validate”. Jeśli w ciągu 30 minut ani razu nie zostanie wciśnięty któryś z przycisków „aktywizujących”, system uzna, że nie są podejmowane żadne czynności i zostaną Państwo automatycznie wylogowani.

Na koniec, przed „załadowaniem” przygotowanej wersji wniosku do systemu, można dokonać sprawdzenia całości przy użyciu opcji „validation”. Pozwala to na znalezienie przez system wszystkich brakujących w formularzach informacji i nieprawidłowości.

Dokonywanie zmian we wniosku jest możliwe aż **do chwili zamknięcia konkursu**. Odbywa się to przez załadowanie do systemu ponownej wersji projektu. **Ostatnia wersja** dostępna w systemie będzie tą, która zostanie przyjęta do oceny. Z wysłaniem projektu nie należy czekać do ostatniej chwili, gdyż w dniu zamknięcia konkursu system może być przeładowany.

W przypadku jakichkolwiek problemów można skorzystać z Przewodnika po systemie EPSS (*EPSS preparation and submission guide*), który jest dostępny dla każdego konkursu i schematu finansowania. Można też skontaktować się z operatorem systemu EPSS:

e-mail: support@epss-fp7.org
lub telefonicznie: **+32-2-233 3760**

Ocena wniosku przez zespół niezależnych ekspertów

Po zamknięciu konkursu wszystkie złożone wnioski podlegają ocenie przez zespół niezależnych ekspertów - ewaluatorów rekrutowanych spośród uznanych specjalistów w danej dziedzinie. Wnioski są oceniane pod względem następujących kryteriów:

- ✓ zgodność projektu z założeniami konkursu (*Relevance*);
- ✓ wpływ projektu (*Impact*);
- ✓ realizacja projektu (*Implementation*).

Kryteria oceny wniosków są szczegółowo opisane w Przewodniku dla wnioskodawców.

Mój wniosek został przyjęty – co dalej?

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Komisja Europejska przystępuje do negocjacji z konsorcjum wnioskodawcy w celu omówienia szczegółów realizacji projektu. Po zakończeniu procesu negocjacji sporządzana jest Umowa o grant (*Grant Agreement*) między każdym uczestnikiem a Komisją. Określa ona prawa i obowiązki beneficjentów i Komisji Europejskiej, w tym także wysokość dofinansowania, warunki płatności i raportowania.

Zostań ekspertem KE do Programu CIP-ICT PSP

KE poszukuje niezależnych ekspertów zewnętrznych, którzy wspomagaliby ją w ocenie wniosków projektowych, przeglądach finansowanych projektów i prowadzeniu innych zadań związanych z realizacją Programu CIP-ICT PSP.

Szczegółowe informacje o zaproszeniu można znaleźć pod adresem:

» <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=O-J:C:2007:123:0003:0005:EN:PDF>

lub w języku polskim:

» <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=O-J:C:2007:123:0003:01:PL:HTML>

Zgłoszenia do bazy ekspertów należy składać wyłącznie w formie elektronicznej przy pomocy formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie:

» http://ec.europa.eu/ict_psp

Krok VI

Jak szukać partnerów do projektu?

Partnerów do projektów można szukać w różnoraki sposób. Proponujemy następujące możliwości:

- ✓ Własne kontakty.
- ✓ Uczestnictwo w międzynarodowych dniach informacyjnych organizowanych w Brukseli, warsztatach tematycznych związanych z Programem CIP-ICT PSP; informacje o tego typu imprezach:
 - » <http://www.epractice.eu>
 - » <http://www.cip.gov.pl/ict-bsp-kkippt>
 - » http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/index_en.htm
- ✓ Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE, który oferuje pośrednictwo w poszukiwaniu partnerów (kontakt na str. 34).
- ✓ Sieć krajowych punktów kontaktowych w Europie, informacje o punktach kontaktowych znajdują się na stronie:
 - » http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/contacts/ncp/index_en.htm
- ✓ Projekt Idealist, który oferuje internetowy mechanizm poszukiwania partnerów, strona projektu:
 - » <http://www.ideal-ist.net/>
- ✓ Baza danych Komisji Europejskiej:
 - » http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/cf/partner/login/index.cfm

Krok VII

**Gdzie można uzyskać pomoc
i więcej informacji?**

W celu uzyskania dalszych informacji na temat uczestnictwa w Programie CIP-ICT PSP należy skontaktować się z:
Krajowym Punktem Kontaktowym dla
Programu Szczegółowego CIP-ICT PSP.

Funkcję tą pełnią:

Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych Unii Europejskiej

ul. Żwirki i Wigury 81

02-091 Warszawa, tel.: 022 828 74 83

Andrzej Galik, Małgorzata Gliniecka

email: cip.ict@kpk.gov.pl

oraz

Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”

ul. Prądnicka 4/15

30-002 Kraków, tel.: 012 633 32 53 wew. 25

Łukasz Nikitin

email: cip.ict@kpk.gov.pl

Polska strona dla Programu Szczegółowego CIP-ICT PSP:

www.cip.gov.pl



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE